



# GESTIONNAIRE ADV & SERVICE CLIENTS F/H

CDI

Dès que possible

Montval sur Loir

## Qui sommes nous ?

ARO est **leader mondial du soudage par résistance**. Nous concevons, fabriquons, et commercialisons des biens d'équipement à destination de l'Automobile et d'autres Industries : aéronautique, ferroviaire, électroménager, etc. Notre CA consolidé de 85 M€ est réalisé dans plus de 40 pays avec une équipe de presque 430 collaborateurs.

## Vous aimez être au cœur de la relation client et faire avancer les dossiers ?

En rejoignant notre équipe Administration des Ventes, vous serez un véritable point de liaison entre nos clients et nos équipes internes, avec un rôle clé dans le bon déroulement des commandes qui vous seront confiées.

### Au quotidien, vous serez amené(e) à :

- Préparer les offres commerciales dans l'ERP et les transmettre aux clients
- Enregistrer et suivre les commandes de produits et de services jusqu'à la facturation, en lien avec les différents services internes
- Créer et suivre les ordres de service dans l'ERP (sorties et retours de pièces et de mission, temps d'intervention sur site, trajet)
- Assurer le suivi des dossiers commerciaux et veiller à leur bonne tenue
- Établir les documents et attestations nécessaires à la bonne exécution des commandes, notamment à l'export
- Contribuer au suivi des règlements grâce à un échange régulier et proactif avec les clients
- Assurer la gestion des dossiers de formation clients (convocation, financement, évaluation, ...)
- Veiller au respect des exigences QUALIOPi et de notre agrément d'organisme de formation

### Votre profil :

- Issu(e) d'un Bac+2 de type BTS commerce international ou BUT Techniques de commercialisation, vous disposez d'une première expérience dans un environnement industriel.

Vous maîtrisez :

- Les règles du commerce international (incoterms, conditions de paiement, douanes, ...)
- L'anglais et l'espagnol, à l'écrit comme à l'oral
- L'utilisation d'un ERP et de tableurs

### Pour réussir et vous épanouir pleinement dans ce rôle, vous êtes/avez...

- Orienté(e) client, vous aimez apporter des réponses adaptées et contribuer à la satisfaction de vos interlocuteurs
- Organisé(e) et rigoureux(-se), vous savez prioriser vos activités et assurer un suivi efficace de vos dossiers
- Adaptable, vous appréciez la diversité des missions et savez faire preuve de réactivité face aux imprévus
- Autonome, vous avancez dans vos missions tout en sachant solliciter les bons interlocuteurs lorsque nécessaire
- Collaboratif(ve), vous appréciez le travail en équipe et les échanges avec des interlocuteurs variés

### Pourquoi nous rejoindre ?

- Une entreprise à taille humaine qui place l'Innovation et la Qualité au cœur de ses priorités
- Des produits innovants destinés à des marchés industriels nationaux et internationaux
- Un rôle au cœur de la satisfaction client et en lien avec une grande diversité d'interlocuteurs
- Une intégration soignée et un accompagnement personnalisé de votre montée en compétences

### Vous vous reconnaissez dans cette description ?

Alors saisissez cette opportunité ! Postulez dès maintenant et rejoignez l'aventure !

[aro-recrutement@arotechnologies.com](mailto:aro-recrutement@arotechnologies.com)